

Утвърдил Директор:.....  
/ Иван Желязков /

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА  
ОБУЧЕНИЕ  
ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА**

**I. Общи положения**

1. Самостоятелната форма на обучение се организира за лица:

- 1) ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- 2) ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО
- 3) ученици с изявени дарби;
- 4) лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

4. Учениците по чл.112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по чл.112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по чл.112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане

7. Необходими документи за записване:

7.1 Заявление до директора на в ПГТО „Дочо Михайлов” /Приложение 1/, което се подава в срок до 12 Септември на съответната година;

7.2 Удостоверение за завършен клас или свидетелство за основно образование;

7.3 Копие на лична карта;

7.4 Копие на личен картон от предишното училище / ако идва от друго училище/;

7.5 Актуална снимка на лицето;

8. При записване всеки ученик получава задължително срещу подпис копие от настоящия правилник, което се удостоверява в самото заявление;

9. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

10. Учениците се обучават по училищните учебни планове за съответната професия и специалност.

11. Учениците, получават конспект по съответния предмет, подготвят се самостоятелно като имат право да посещават консултациите по различните учебни предмети според графика за консултации, утвърден от директора.

12. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъснатите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за приравняване към новия действащ учебен план.

13. Учебната година започва на 15.09 и завършва на 14.09 следващата календарна година.

14. За преминаване в следващ клас в срок до 12.09 всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение ако е положил успешно всички изпити по учебни предмети за съответния клас

е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучаване в самостоятелна форма на обучение през следващата учебна година /Приложение 2/.

15. Ученик, който не е положил успешно всички изпити по учебни предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити само по учебни предмети, по които има оценка Слаб 2 или не се е явил в регламентирани сесии.

16. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година до 12.09 подава заявление за промяна на формата си на обучение.

17. В срок до 13.09 директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, при заявено желание.

## **II. Изпити в процеса на обучение**

1. Учениците се явяват на изпити за определяне на годишна оценка, съгласно чл.112, ал.3 и ал.4 от ЗПУО, според училищния учебен план, по график утвърден със заповед на директора. За целта учениците подават заявление за явяване на изпити в срок, съгласно настоящия правилник.

2. Изпитите се провеждат съгласно изискванията на Наредба №3/15.04.2003 за системата на оценяване /за учениците в XII клас/и на Наредба № 11/01.09.2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците /за учениците в IX, X и XI клас/ и са: писмен, практически, комбинация от писмена и устна част, комбинация от писмена и практическа част.

3. Продължителност на изпитите:

а) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

4. Изпита по чужд език е комбинация от писмена и устна част.

5. Изпитите по информатика, информационни технологии и предприемачество е комбинация от писмена и практическа част.

6. Изпитите по учебна, лабораторна и производствена практика, техническо чертане и физическо възпитание и спорт са практически.

7. Оценката от изпитите се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1. единица – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на годишна оценка;

2. 0,01 – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

7.1 Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

7.2 Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части, е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

8. Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;

2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3. преписва от работата на друг ученик;

4. използва мобилен телефон или друго техническо средства за комуникация;

5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им;

8.1 За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

8.2 Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение не се оценява.

8.3 В случаите по т.8 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

9. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет от училищния учебен план за съответната професия.

10. За всяка изпитна сесия със заповед на директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение.

11. Ученици, които имат оценка Слаб 2 по учебен предмет от ЗП или ЗИП на редовните и поправителни сесии, или не са се явили, повтарят класа.

12. Ученици, които по здравословни причини установени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите могат да се явят в допълнителната поправителна сесия до 10 Октомври на текущата година по ред, определен със заповед на директора.

13. Ученици, които за съответната учебна година, за която са подали заявление да се обучават не са взели минимум 50% от изпитите за учебната година или не са се явили на изпитите без уважителна причина, удостоверена със съответния документ се считат за преустановили обучението си.

### **III. Организация на учебния процес**

1. Учениците се явяват на две редовна сесии през учебната година и две поправителни сесии. Заявления за допускане до изпити се подават до директора на училището най – късно 30 дни преди всяка изпитна сесия /Приложение 3/.

За учебната 2020/2021г. сроковете за подаване на заявленията са следните:

- ✓ I-ва редовна сесия: 1.12.2020г. - 11.12.2020г.
- ✓ II-ра редовна сесия: 01.03.2021г.- 12.03.2021г.
- ✓ I-ва поправителна сесия: 03.05.2021г. – 14.05.2021г.
- ✓ II-ра поправителна сесия: 14.06.2021г. - 25.06.2021г.

2. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците януари, април, юни и август – септември. За учебната 2020/2021 г. са определени следните дати:

- ✓ I-ва редовна сесия: 11.01.2021г. - 29.01.2021г.
- ✓ II-ра редовна сесия: 05.04.2021г. - 16.04.2021г.
- ✓ I-ва поправителна сесия: 01.06.2021г. - 11.06.2021г.
- ✓ II-ра поправителна сесия: от 17.08.2021г. - 31.08.2021г.

3. Допълнителна сесия – определя се от Директора за оценяване на ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ не са се явили на предходните сесии.

### **IV. Училищна документация**

1. Изготвените задачи, материали и критерии за оценяване се утвърждават от директора на училището.

2. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- Протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит, генерирани от системата АДМИН-ПРО.
- Протоколи за резултата от писмен, устен или практически изпит, генерирани от системата АДМИН-ПРО.

- Писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити.
- Лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение.

## **V. Приключване на пълния курс на обучение**

### ***Държавни зрелостни изпити***

1. След успешно приключване на целия курс на обучение, учениците подават заявление за явяване на държавни зрелостни изпити за получаване на диплома за средно образование в срокове, определени със заповед на Министъра на МОН.
2. Държавните зрелостни изпити са два задължителни и трети, който е по желание на ученика. Първият задължителен ДЗИ е по БЕЛ, втория задължителен – по предмет от общообразователната подготовка или Държавните изпити по теория и практика на професията и специалността за придобиване степен на професионална квалификация по избор на ученика. След успешното им полагане учениците получават диплома за средно образование.
3. Неуспешно положилите ДЗИ по свое желание могат да получат удостоверение за завършен XII клас.
4. Учениците се явяват на неограничен брой изпитни сесии до успешно полагане на изпитите.
5. Оценките от ДЗИ са окончателни и не подлежат на преразглеждане.

### ***Квалификационни изпити***

1. Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се провеждат в съответствие със ЗПОО и Наредба №3/15.04.2003 за системата на оценяване.
2. Държавните изпити за придобиване на степен професионална квалификация са:
  - а/изпит по теория на професията и специалността
  - б/изпит по практика на професията и специалността
3. Държавните изпити за придобиване на II и III степен на професионална квалификация се полагат след успешно завършен XII клас.
4. Държавните изпити за придобиване на II и III степен на професионална квалификация се провеждат по Национални изпитни програми по чл.36 от ЗПОО.
5. Държавните изпити за придобиване на II и III степен на професионална квалификация се провеждат в три сесии – януарска, юнска и септемврийска като датите на изпитите по теория се определят със заповед на Министъра на МОН, а Директорът на училището със заповед определя датите на провеждане на изпитите по практика.
6. Учениците могат да се явяват на неограничен брой изпитни сесии до успешно полагане на изпитите.
7. Оценките от ДИ за придобиване на степен на ПК са окончателни и не подлежат на преразглеждане.

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №1/15.09.2020г.