

З А П О В Е Д
№290/04.06.2020г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и Наредба№11/01.09.2016г., Раздел IV, чл.37, ал.1 и чл.38, ал.1, т.1 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадени заявления от:

1.Гюрай Якуб – 9клас, спец. код 6210801 Механизация на селското стопанство, вх.№ 48 /04.06.2020г.

2.Рашид Якуб – 9клас, спец. код 6210801 Механизация на селското стопанство, вх.№ 49 /04.06.2020г.

3.Пламена Георгиева – 9клас, спец. код 5230701 Автоматизация на непрекъснати производства, вх.№ 50 /04.06.2020г.

4. Ридван Неджиб - 10клас, спец. код 6210801 Механизация на селското стопанство, вх.№52 /04.06.2020г;

5. Гюлбахар Рифад 11 клас, спец. код 5420501 Производство на облекло от текстил, вх.№ 51 /04.06.2020г.

6. Гюлюмсер Осман - 12 клас, спец. код 5420501 Производство на облекло от текстил, вх.№ 47/04.06.2020г.

О П Р Е Д Е Л Я М

I. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ИЗПИТИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, ЮНСКА ИЗПИТНА СЕСИЯ - 2020, КАКТО СЛЕДВА:

	предмет	кабинет	Дата и час	Комисия по оценяване:	Комисия по организиране и провеждане на изпита	Явяващи се ученици	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок за оповестяване на резултатите
1.	Бълг.език и литература	№108	15.06.2020 от 14.00	Нела Георгиева - председател Айля Феим -член	Доника Желева Красимира Игнатова	1.Пламена Стоянова – 9кл. 2.Гюлбахар Рефик -11кл	16.06.2020 кабинет №111	17.06. 2020
2.	Техническо чертане		15.06.2020 от 14.00	Сияна Димитрова- председател Димитър Костадинов- член	Доника Желева Красимира Игнатова	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл	16.06.2020 кабинет №104	17.06. 2020
3.	Английски език -устен изпит в кабинет – 30 мин. -писмен изпит в кабинет - 150мин.	№207 №108	16.06.2020 от 13.30 от 14.00	Емилия Райкова Колева - председател Атанаска Димова- член	Димитринка Влаева Гюлджихан Ахмед	1.ПламенаСтоянова – 9кл.	17.06. 2020 каб. №207	18.06. 2020
4.	Физика	№108	16.06.2020 от 14.00	Стоянка Маркова - председател Севинч Невзатова	Димитринка Влаева Гюлджихан Ахмед	1.Ридван Адем – 10кл.	17.06. 2020 каб. № 210	18.06. 2020
5.	Конструирание и моделиране на облекло от т-л-ОК	№108	16.06.2020 от 14:00	Катя Василева- председател Иева Калнина- член	Адем Бейсин Адем Мустафов	1. Гюлбахар Рефик - 11кл. 2. Гюлюмсер Салим - 12кл.	17.06. 2020 каб. №102	18.06. 2020
6.	ЗИП- Информационни Технологии – практически изпит -30 мин – писмен изпит 150 минути	№203 №108	17.06. 2020 от 13.30 от 14.00	Петранка Райчева- председател Сежда Ахмед- член	Петранка Райчева- председател Сежда Ахмед- член Емилия Колева Айля Феим	1. Гюлбахар Рефик - 11кл. 2. Гюлюмсер Салим - 12кл.	18.06. 2020 каб. №203	19.06. 2020
7.	Химия	№108	17.06. 2020 от 14.00	Стоянка Маркова - председател Димитричка Тодорова- член	Емилия Колева Айля Феим	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл. 3.ПламенаСтоянова – 9кл. 4.Ридван Адем – 10кл	18.06. 2020 каб. №210	19.06. 2020
8.	Производствена практика - ОПО	№102	18.06. 2020 от 14.00	Катя Василева- председател Иева Калнина- член	Катя Василева- председател Иева Калнина- член	1. Гюлбахар Рефик - 11кл. 2. Гюлюмсер Салим - 12кл.	19.06. 2020 каб. №102	22.06. 2020

9.	Биология	№108	18.06.2020 от 14.00	Тодорка Митева - председател Златка Михалева - член	Антон Дочев Атанаска Димова	1.Пламена Стоянова – 9кл.	19.06.2020 каб. №110	22.06.2020
10.	Икономика	№108	18.06.2020 от 14.00	Димитър Костадинов - председател Марина Желязкова	Антон Дочев Атанаска Димова	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл. 3.Ридван Адем – 10кл	19.06.2020 каб. №107	22.06.2020
11.	Изобразително изкуство		19.06.2020 от 14:00	Емилия Колева Антоанета Йорданова	Нела Илиева Радостина Йорданова	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл. 3.Пламена Стоянова – 9кл. 4.Ридван Адем – 10кл.	22.06.2020 каб. №207	23.06.2020
12.	ЗИП-Техн.на облекло от текстил	№108	19.06.2020 от 14:00	Катя Василева-председател Атанаска Димова-член	Нела Илиева Радостина Йорданова	1. Гюлбахар Рефик - 11кл 2.Гюломсер Салим – 12кл.	22.06.2020 каб. №102	23.06.2020
13.	Учебна практика - ТОГ	№103	22.06.2020 от 14:00	Иева Калнина - председател Атанаска Димова-член	Иева Калнина Атанаска Димова	1. Гюлбахар Рефик - 11кл	23.06.2020 каб. №103	24.06.2020
14.	География	№108	22.06.2020 от 14.00	Тодорка Атанасова – председател Иван Божилов	Гюлджихан Ахмедова Сежда Ахмед	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Пламена Стоянова – 9кл.	23.06.2020 каб. №103	24.06.2020
15.	Музика практически 30 мин писмен 150 мин	№108	22.06.2020 от 14.00	Виолета Желязкова-председател Живко Георгиев член	Гюлджихан Ахмедова Сежда Ахмед	1.Ридван Адем – 10кл	23.06.2020 каб. №102	24.06.2020
16.	Декоративно рисуване	№108	23.06.2020 от 14.00	Атанаска Димова председател Катя Василева-член	Радостина Йорданова Нела Илиева	1. Гюлбахар Рефик - 11кл.	24.06.2020 каб. №102	25.06.2020
17.	Здравословни и безопасни условия на труд	№108	23.06.2020 от 14.00	Димитър Костадинов-председател Сияна Димитрова член	Радостина Йорданова Нела Илиева	1.Пламена Стоянова – 9кл.	24.06.2020 каб. №107	25.06.2020
18.	Физическо възпитание	Спортна площадка	23.06.2020 от 14.00	Антон Стоянов – председател Димитър Костадинов	Антон Стоянов – председател Димитър Костадинов	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл. 3.Ридван Адем – 10кл.	24.06.2020	25.06.2020
19.	Математика	№108	24.06.2020	Доника Жекова Желева -	Красимира Игнатова	1.Пламена Стоянова – 9кл.	25.06.2020	26.06.2020

			от 14.00	председател Ваня Иванова Денева	Сияна Димитрова		каб. №201	
20.	Трактори и автомобили	№108	24.06.2020 от 14.00	Адем Мустафов Адем Сюлейман	Красимира Игнатова Сияна Димитрова	1.Ридван Адем – 10кл.	25.06. 2020 каб. №202	26.06. 2020
21.	Теория на професията - ТА	№108	24.06.2020 от 14.00	Адем Мустафов Адем Сюлейман	Красимира Игнатова Сияна Димитрова	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл.	25.06. 2020 каб. №202	26.06. 2020
22.	Земеделска техника	№108	25.06.2020 от 14.00	Адем Сюлейман Адем Мустафов	Катя Василева Атанаска Димова	1.Ридван Адем – 10кл	26.06. 2020 каб. №202	29.06. 2020
23.	Технология на отглеждане на зем.техника		25.06.2020 от 14.00	Адем Сюлейман Адем Мустафов	Катя Василева Атанаска Димова	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл.	26.06. 2020 каб. №202	29.06. 2020
24.	Практика на професията -ТА		26.06.2020 от 14.00	Румен Манов Митко Димитров	Румен Манов Митко Димитров	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл.	29.06. 2020 каб. №104	30.06. 2020
25.	Практика -ТА		26.06.2020 от 14.00	Румен Манов Митко Димитров	Румен Манов Митко Димитров	1.Ридван Адем – 10кл	29.06. 2020 каб. №104	30.06. 2020
26.	Автоматизирани системи в земеделието		29.06.2020 от 14.00	Адем Сюлейман Адем Мустафов	Димитър Костадинов Атанаска Димова	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл.	30.06. 2020 каб. №202	01.07. 2020
27.	Селскостопански машини		29.06.2020 от 14.00	Адем Сюлейман Адем Мустафов	Димитър Костадинов Атанаска Димова	1.Ридван Адем – 10кл	30.06. 2020 каб. №202	01.07. 2020
28.	Практика – Земеделска техника		30.06.2020 от 14.00	Румен Манов Митко Димитров	Румен Манов Митко Димитров	1.Ридван Адем – 10кл	01.07. 2020 каб. №104	02.07. 2020
29.	Учебна практика – Основи на земеделието		30.06.2020 от 14.00	Румен Манов Митко Димитров	Румен Манов Митко Димитров	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл.	01.07. 2020 каб. №104	02.07. 2020
30.	Учебна практика – Трактори и автомобили		01.07.2020 от 14.00.	Румен Манов Митко Димитров	Румен Манов Митко Димитров	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл.	02.07. 2020 каб. №104	03.07. 2020
31.	Учебна практика- Земеделска техника		02.07.2020 от 14.00.	Румен Манов Митко Димитров	Румен Манов Митко Димитров	1.Рашид Якуб – 9кл. 2.Гюрай Якуб – 9кл.	03.07. 2020 каб. №104	06.07. 2020

- Срок за изготвяне на изпитните материали от училищните комисии по оценяване до 15.06.2020г.

- Учениците полагат **изпити за определяне на годишна оценка**

- Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

-

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Петя Петкова Георгиева протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).

- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване или чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допуска подказване и преписване.

- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от

изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване или чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
- На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Петя Петкова Георгиева при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Петя Петкова Георгиева в 10-дневен срок след приключване на изпитите .

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Петранка Райчева.

Заповедта да се сведе до знанието на всички ученици и учители за сведение и изпълнение

Директор:.....
/инж.Иван Желязков/

X

инж. Иван Желязков

Запознат със заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Димитър Костадинов	учител	
2.	Антон Дочев	учител	
3.	Тодорка Митева	учител	
4.	Доника Желева	учител	
5.	Емилия Колева	учител	

6.	Айля Феим	учител	
7.	Адем Адемов	учител	
8.	инж. Сияна Димитрова	учител	
9.	Стоянка Маркова	Гл. учител	
10.	Сежда Изет	учител	
11.	инж. Радостина Йорданова	учител	
12.	инж.Димитринка Влаева	учител	
13.	Гюлджихан Ахмед	учител	
14.	инж. Сияна Димитрова	учител	
15.	Атанаска Димова	учител	
16.	Марина Желязкова	учител	
17.	Нела Илиева	учител	
18.	Катя Василева	учител	
19.	Петранка Райчева	зам. директор	
20.	Иева Калнина	учител	
21.	Атанаска Димова	учител	
22.	Адем Сюлейман	учител	
23.	Румен Манов	учител	
24.	Митко Илиев	учител	
25.	Марина Желязкова	учител	
26.	Красимира Игнатова	учител	
27.	Димитринка Влаева	учител	
28.	Виолета Желязкова	учител	
29.	Петя Георгиева	ЗАС	